

ASSOCIACIO CATALANA D'INFERMERIA

ISO 9001 IMPACTO EN LA GESTION Y MEJORA EN UNA UNIDAD DE ESTERILIZACION

Rafael Medina Burrull
Centre de certificació LGAI - APPLUS

Jornades Tècniques d'esterilització

BUENAS PRACTICAS

NO SON UN SISTEMA DE GESTION. SON LA BASE Y EL PASO PREVIO A TODO SISTEMA DE CALIDAD.

SIN LA EXISTENCIA/IMPLANTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS, NO ESTARIAMOS AQUÍ HABLANDO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

DETERMINAN LA BASE DE CALIDAD TECNICA DE CUALQUIER UNIDAD DE ESTERILIZACION.

BUENAS PRACTICAS

Se centran en la actividad:

- Instalaciones
- Organización y personal
- Metodologías (Instrucciones, Protocolos)
- Criterios de trabajo
 - Condiciones del instrumental, ropa,...
 - Condiciones de realización de la esterilización
 - Criterios de Control de Calidad (Aceptación/Rechazo)

ISO 9001:08

Sistema de gestión de la calidad en la Organización

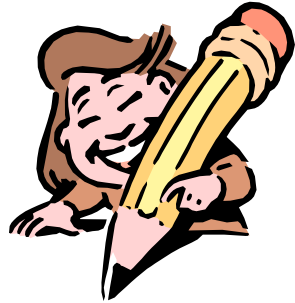
- Aspectos de Calidad Técnica. Actividad interna controlada. (incluyendo las Buenas Prácticas).

Se centra en el cumplimiento de los sistemas de trabajo establecidos y en la existencia de sistemáticas que aseguren su mantenimiento y mejora

- Aspectos de Calidad de Servicio. Requisitos Técnicos de los Clientes. (y no técnicos)

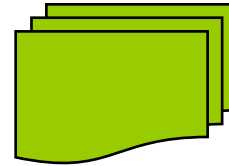
Se centra en la existencia de sistemáticas que aseguren su conocimiento y su aplicación en la organización

DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS



Documentos asociados

- registros de calidad
- informes
- comunicaciones
- planes



Organización

- Organigrama
- Descripción funcional
- Lista de personal
- Perfiles competencia
- Cualificaciones

ESTERILIZACIÓN

Control de la calidad

- Inspecciones
- Controles Físicos/Químicos
- Controles Microbiológicos
- Estándares
- Indicadores

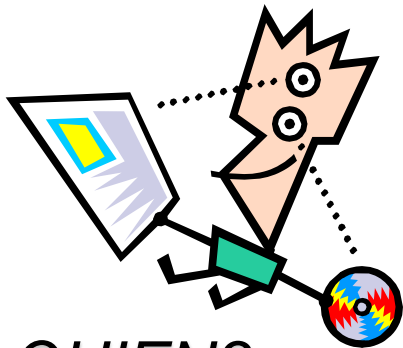
Procedimientos

- Operativos
- De control
- Especificaciones técnicas
- Instrucciones ejecutivas



Como?

Con qué Criterios?



QUIEN?

DIRECCION Y RECURSOS

- **Definición de objetivos.**
 - Coherencia con los de la Organización (hospital o at. primaria)
 - Indicadores de gestión (internos, externos, conocimiento, económicos)
- **Organización**
 - Responsabilidades y Autoridades.
(no solo las operativas).
- **Comunicación**
 - Interna: Transparencia. Reuniones.
 - Externa: Criterios de trabajo.



DIRECCION Y RECURSOS

- **Análisis y decisión**

- Decisiones para la mejora de la eficacia de la unidad.
- Decisiones para la mejora de los requisitos de los clientes.

Decisiones para disponer de los recursos que permitan dichas mejoras.

INFRAESTRUCTURAS Y AMBIENTE DE TRABAJO

- **Mantenimiento de las máquinas**
 - Preventivo/Correctivo.
- **Mantenimiento de los edificios**
 - Preventivo/Correctivo
- **Ambiente (físico) de trabajo**
 - Limpieza.

CONTROL DEL PROCESO

- **Relaciones con los clientes**
 - Requerimientos de los servicios
 - Requerimientos propios
- **Prestación del servicio**
 - Validación del proceso
 - Control del proceso
(recepción, preparación, esterilización, entrega)
 - Control de calidad
(recepción, esterilización)
 - Trazabilidad

RESUMIENDO

- Ha ayudado a facilitar el trabajo.
- Ha ayudado a mejorar la seguridad del proceso (Recepción – Entrega)
- Ha ayudado a asegurar la trazabilidad (Interna – Externa)
- Ha ayudado a mejorar el control de los equipos (mantenimiento preventivo – correctivo, calibración y la relación con los proveedores)

ANALISIS Y MEJORA

- **In/Satisfacción de los clientes**
 - Como cubrimos sus necesidades actuales
 - Conocimiento de sus necesidades futuras
 - Quejas y reclamaciones
- **No Conformidades internas**
 - Problemas y Errores.
- **Análisis de datos**
- **Acciones Correctivas y Preventivas**

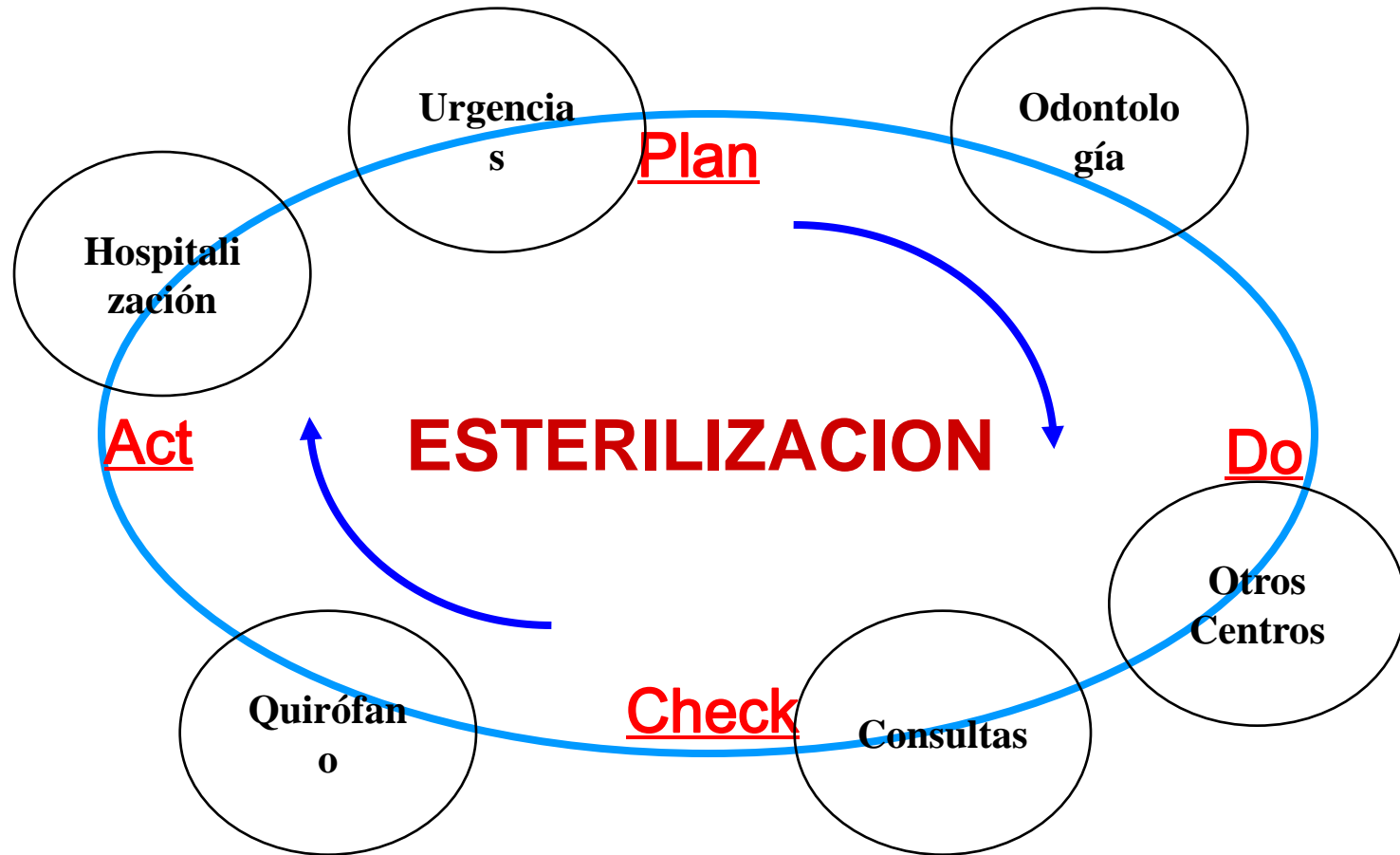


RESUMIENDO

- Ha ayudado a asumir el error.
- Ha ayudado a comunicar los problemas.

**ACTUAR CONJUNTAMENTE CONTRA
SU EXISTENCIA Y LAS CAUSAS QUE
LOS PROVOCAN**

CONCLUSIÓN



MUCHAS GRACIAS